

Con fecha 13 de septiembre de 2023 la Mesa de las Cortes de Aragón acordó, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32.2 del Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo, Carrera Administrativa y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, que se llevaran a cabo los trámites necesarios para ofertar con criterios de publicidad y libre concurrencia, para su cobertura a partir del 17 de octubre de 2023, la provisión en comisión de servicios interadministrativa del puesto de trabajo de **Técnico Superior Jurídico**, Grupo A, Subgrupo A1, nº RPT 16, en la Secretaría General de las Cortes de Aragón.

Por todo ello se formula la siguiente:

OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS INTERADMINISTRATIVA

I. DESTINO

SECRETARÍA GENERAL DE LAS CORTES DE ARAGÓN	
Unidad/Servicio de adscripción	SERVICIOS JURÍDICOS DE LAS CORTES DE ARAGÓN.

II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Denominación	TÉCNICO SUPERIOR JURÍDICO
Nº R.P.T.:	16
Grupo	Funcionario/a de carrera A1
Adscripción	Cortes de Aragón.
Titulación:	Grado o licenciatura en Derecho.
Nivel	26
Retribuciones (12 mensualidades)	S.B.: 27.525,84 € C.D.: 11.834,40 € C.E.: 11.856,48 € Estas retribuciones no incluyen el importe de las dos pagas extraordinarias.
Situación del Puesto	Vacante Ocupado en comisión de servicios interadministrativa hasta el 16 de octubre de 2023

Ubicación del puesto	Palacio de la Aljafería. C/ Diputados, s/n 50004 Zaragoza
Forma de provisión	Concurso de méritos

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistencia a los grupos parlamentarios en relación con la presentación de iniciativas parlamentarias.
- Análisis y propuesta a la Letrada Mayor previa a la suscripción por la misma de la nota-informe prevista en el apartado 3 del artículo 61 del RCA relativo a la función calificadora de la Mesa de las Cortes.
- Preparación de la documentación para la Junta de Portavoces.
- Convocatorias, órdenes del día y ordenaciones del debate de sesiones plenarios, ordinarias y extraordinarias (investidura, debates de política general sobre el estado de la Comunidad Autónoma...).
- Coordinación de las relaciones con los grupos parlamentarios y con la Dirección General de Relaciones Institucionales del Departamento de Presidencia del Gobierno de Aragón en relación con las iniciativas parlamentarias.
- Gestión del Registro de Intereses de cara al análisis de las declaraciones de bienes y actividades de los diputados salientes y entrantes y de la correspondiente propuesta sobre compatibilidades a examinar por la Comisión de Reglamento.

IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

* Curriculum Vitae. Se relacionarán de modo preferente los méritos relacionados con las funciones del puesto indicados en el apartado III en esta oferta.

Remisión de documentación El personal funcionario de carrera interesado deberá enviar solicitud de participación adjuntando currículum vitae a la dirección de correo electrónico **gobiernointerior@cortesaragon.es**

Esta oferta junto con la correspondiente solicitud de participación está disponible en la página web de las Cortes de Aragón, apartado "Anuncios y convocatorias/Procesos selectivos personal".

Fecha Publicación	15/09/2023
Fecha y hora fin recepción solicitudes	22/09/2023 a las 14 horas

ANEXO I

SOLICITUD DE PUESTO DE TRABAJO EN COMISIÓN DE SERVICIOS INTERADMINISTRATIVA EN LAS CORTES DE ARAGÓN

I. DATOS PERSONALES

D./D ^a .	D.N.I.:
Correo electrónico:	Teléfono:

II. DATOS PROFESIONALES

Escala o Clase de Especialidad de pertenencia:	Grupo/Subgrupo:	Nivel:
Situación administrativa actual:		
<input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Otros		
DESTINO ACTUAL:		
Administración de adscripción:		
Servicio/Unidad:		
Centro de destino:	Localidad:	Provincia:
PUESTO RESERVADO (en su caso):		
Administración de Adscripción:		
Servicio/Unidad:		
Centro de destino:	Localidad:	Provincia:

III. PUESTO DE TRABAJO QUE SE SOLICITA

Nº Relación de Puestos de Trabajo	Denominación del puesto de trabajo	Fecha de publicación web

SOLICITO ser admitido/a en el procedimiento para la cobertura del puesto al que se refiere la presente solicitud y DECLARO que son ciertos los datos consignados en ella y en el curriculum aportado y que reúno las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndome a probar documentalmente los datos que figuran en la solicitud y en el curriculum que se adjunta si fuera necesario. Asimismo, asumo la obligación de comunicar al Servicio de Gobierno Interior y de Coordinación Administrativa de las Cortes de Aragón, cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.



En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, he sido informado y con la presentación y firma de este documento consiento expresamente a que mis datos personales sean tratados por las Cortes de Aragón, como Responsable del Tratamiento, con la única finalidad de poder gestionar mi solicitud así como gestionar cualesquiera trámites que estén relacionados con la misma.

Del mismo modo, he sido informado de que los datos no serán cedidos a terceros y se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

La dirección en la que ejercer los derechos reconocidos por la normativa es: Palacio de la Aljafería, 50004 Zaragoza. Más información sobre el tratamiento de datos, visite la web <https://www.cortesaragon.es/Registro-de-Actividades-de-Tratamiento.2757.0.html>

Zaragoza a, _____ de _____ de 20__

Firma: