



## ANEXO I

### **OFERTA DE PUESTO EN PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL**

#### **I. DESTINO**

SECRETARÍA GENERAL

UNIDAD/SERVICIO DE ADSCRIPCIÓN: SERVICIOS JURÍDICOS

#### **II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Nº R.P.T.	25
Denominación	TÉCNICO/A CORRECTOR
Requisitos	GRUPO A2 – Filosofía y Letras, Derecho o equivalente
Nivel	24
C.E.	6.290,76 € (12 meses)
Situación del Puesto	VACANTE PROVISIONAL

#### **III.FUNCIONES DEL PUESTO**

- Corrección y maquetación de los diarios de sesiones de las Cortes de Aragón.
- Corrección y maquetación de los boletines oficiales de las Cortes de Aragón.
- Corrección de las leyes aprobadas en el Parlamento aragonés.
- Corrección y edición de los libros editados por las Cortes de Aragón.
- Establecimiento de criterios unificadores en materia de técnica normativa, redacción y corrección de documentos parlamentarios, con la supervisión de los Servicios Jurídicos.

#### IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN

##### **1.-Criterios adicionales derivados de la especial dificultad técnica del puesto de trabajo convocado.**

Experiencia y conocimiento en:

- Corrección y maquetación de los diarios de sesiones de las Cortes de Aragón.
- Corrección y maquetación de los boletines oficiales de las Cortes de Aragón.
- Corrección de las leyes aprobadas en el Parlamento aragonés.
- Corrección y edición de los libros editados por las Cortes de Aragón.
- Establecimiento de criterios unificadores en materia de técnica normativa, redacción y corrección de documentos parlamentarios, con la supervisión de los Servicios Jurídicos.

##### **2.- Antigüedad en el Grupo C1.**

Fecha Publicación web/tablón anuncios	<b>11/12/2023</b>
Fecha fin recepción solicitudes y currículum	<b>14/12/2023</b>

**Remisión de documentación:** El personal funcionario de carrera de las Cortes de Aragón y del Justicia de Aragón, perteneciente al Grupo C, Subgrupo C1, Oficial Administrativo, enviará la solicitud acompañada de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos del puesto convocado, así como de curriculum vitae que acredite la experiencia del funcionario/a mediante correo electrónico a la dirección **gobiernointerior@cortesaragon.es**. Dicha solicitud está disponible en la página web de las Cortes de Aragón, apartado "Anuncios y convocatorias/ Procesos selectivos personal".



## ANEXO II

### SOLICITUD DE PUESTO DE TRABAJO EN PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LAS CORTES DE ARAGÓN

#### I. DATOS PERSONALES

D./D <sup>a</sup> .	D.N.I.:
Correo electrónico:	Teléfono:

#### II. DATOS PROFESIONALES

CUERPO	Grupo:	Nivel:
Situación administrativa actual: <input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Otra situación administrativa con reserva de puesto de trabajo		
DESTINO ACTUAL:		
Denominación del puesto:		
Nº Relación de Puestos de Trabajo:		
Servicio/Unidad de adscripción:		

#### III. PUESTO DE TRABAJO QUE SE SOLICITA

Nº RPT	Denominación del puesto de trabajo	Fecha de publicación web/tablón anuncios

SOLICITO ser admitido a la convocatoria a la que se refiere la presente solicitud y DECLARO que son ciertos los datos consignados en ella, la documentación y méritos aportados, y que reúno las condiciones exigidas en la convocatoria para el desempeño del puesto, comprometiéndome a probar documentalmente los datos que figuran en la solicitud si fuera necesario. Asimismo, asumo la



obligación de comunicar al Servicio de Gobierno Interior y de Coordinación Administrativa, cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, he sido informado y con la presentación y firma de este documento consiento expresamente a que mis datos personales sean tratados por las Cortes de Aragón, como Responsable del Tratamiento, con la única finalidad de poder gestionar mi solicitud así como gestionar cualesquiera trámites que estén relacionados con la misma.

Del mismo modo, he sido informado de que los datos no serán cedidos a terceros y se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

La dirección en la que ejercer los derechos reconocidos por la normativa es: Palacio de la Aljafería, 50004 Zaragoza. Más información sobre el tratamiento de datos, visite la web <https://www.cortesaragon.es/Registro-de-Actividades-de-Tratamiento.2757.0.html>

Zaragoza a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma: