



### III. Otras Disposiciones y Acuerdos

#### CORTES DE ARAGÓN

**ACUERDO de 22 de octubre de 2014, de la Mesa de las Cortes de Aragón, por el que se convoca concurso público para la concesión de una beca de formación y prácticas en Documentación en el Servicio de Documentación y Comunicación de las Cortes de Aragón.**

La Mesa de las Cortes de Aragón, en sesión celebrada el día 22 de octubre de 2014, ha acordado convocar el siguiente concurso público para la concesión de una beca de formación y prácticas en Documentación en el ámbito del Servicio de Documentación y Comunicación de las Cortes de Aragón.

#### Bases

*Primera.— Características de la beca: Objeto y duración.*

1. La beca tiene por objeto la formación y práctica en la gestión de contenidos Web relativos a la actividad parlamentaria, así como la atención a los órganos de la Cámara, Diputados y funcionarios en sus demandas de información.

2. El período de disfrute de la beca será de doce meses (desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2015), con posibilidad de prórroga por un año, previo acuerdo de ambas partes, y de conformidad con las disponibilidades presupuestarias, estableciéndose su dotación anual en una cuantía unitaria de 10.800 € (diez mil ochocientos euros).

3. La beca es incompatible con cualquier otro trabajo remunerado o con otro tipo de beca o ayuda similar concedida por entidades públicas o privadas.

*Segunda.— Solicitantes.*

1. Pueden solicitar la concesión de la beca los ciudadanos españoles y los de otros países miembros de la Unión Europea poseedores de un título universitario de Diplomatura o Licenciatura en Biblioteconomía y Documentación o de Grado en Información y Documentación que reúnan los requisitos siguientes:

- Haber obtenido el título universitario en el año académico 2008-2009 o años posteriores.
- No haber disfrutado en años anteriores de alguna de las becas convocadas por las Cortes de Aragón, excepto las personas que, por sustitución del anterior adjudicatario, hubieran accedido a la misma dentro del último semestre de duración de la beca.

2. Asimismo, pueden solicitar su concesión los poseedores de cualquier Licenciatura o título de Grado universitario, que, además de reunir los requisitos señalados en los apartados a) y b) del punto anterior, acrediten haber cursado estudios en materias documentales durante un mínimo de 200 horas lectivas.

*Tercera.— Presentación de solicitudes.*

1. Los solicitantes deberán presentar una instancia dirigida al Excmo. Sr. Presidente de las Cortes de Aragón en el Registro General de la Cámara (Palacio de la Aljafería, 50004 Zaragoza), en horario de lunes a jueves (de 8 a 15 horas y de 15,30 a 18,30 horas); los viernes, de 8 a 15 horas y de 15,30 a 17,30 horas, o remitirla en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo para la presentación de instancias será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de esta convocatoria en el "Boletín Oficial de Aragón". La instancia deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- Fotocopia del documento nacional de identidad.
- Currículum vitae redactado de acuerdo con el formulario que se publica con la presente convocatoria como anexo, y
- Justificación del título o títulos académicos, mediante fotocopia o resguardo acreditativo de haber solicitado su expedición, así como fotocopia del expediente académico y de los restantes méritos alegados.
- Aceptación expresa de las bases y el baremo incluido en la presente convocatoria.

2. Los solicitantes que no resulten adjudicatarios ni figuren entre los suplentes dispondrán de un plazo de un año, a contar desde el día siguiente a la publicación, en el "Boletín Oficial



de Aragón”, del Acuerdo de la Mesa por el que se aprueba la propuesta de adjudicación de las becas, para solicitar la devolución de la documentación presentada a la convocatoria.

*Cuarta.— Selección.*

1. La beca se concederá por la Mesa de las Cortes, a propuesta de la Comisión de Selección, integrada por dos miembros de la Mesa de las Cortes, un letrado, la Jefa del Servicio de Documentación y Comunicación y un funcionario adscrito al Servicio, que actuará como Secretario.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión se reunirá para examinarlas y elevará la propuesta correspondiente a la Mesa.

La Comisión propondrá, asimismo, hasta diez suplentes para el caso de renuncia del adjudicatario.

3. La Comisión valorará las solicitudes presentadas de conformidad con el baremo siguiente:

- a) Expediente académico: máximo 3 puntos.
- b) Formación complementaria relacionada con el objeto de la beca solicitada. Se valorará la formación específica en gestión de contenidos Web y Bases de Datos jurídicas: máximo 2 puntos.
- c) Experiencia en tareas bibliotecarias y documentales, desarrollada en instituciones o entidades mediante relación contractual o de colaboración. Se exceptúan a estos efectos las prácticas curriculares conducentes a la obtención de un título oficial: máximo 2,50 puntos.
- d) Conocimiento de idiomas (francés, inglés, alemán): máximo 0,50 puntos.
- e) Entrevista personal: máximo 2 puntos.

4. Únicamente pasarán a la fase de entrevista personal un máximo de diez candidatos entre los que hayan obtenido la mayor puntuación en los apartados anteriores (a,b,c y d).

5. Una vez valoradas las solicitudes presentadas, de acuerdo con el baremo recogido en las bases, la Comisión propondrá a la Mesa de las Cortes de Aragón la concesión de la beca a la persona que haya obtenido la mayor puntuación.

6. La Comisión propondrá, asimismo, una lista de suplentes para el caso de renuncia o incumplimiento de las bases de la convocatoria.

*Quinta.— Derechos y obligaciones del becario.*

1. El becario desarrollará su formación y prácticas en el Servicio de Documentación y Comunicación, durante veinticinco horas semanales, con sujeción a las normas sobre horario de las Cortes de Aragón.

2. Las Cortes de Aragón favorecerán la asistencia y participación del becario seleccionado en cursos o seminarios que redunden en una mejora formativa.

3. La condición de becario no dará lugar a relación laboral alguna con las Cortes de Aragón, si bien quedan asimilados a trabajadores por cuenta ajena, a efectos de su inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social, de acuerdo con lo previsto en el artículo 1.1 del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación.

4. La acción protectora será la correspondiente al Régimen General de la Seguridad Social, con la única exclusión de la protección por desempleo.

Las cotizaciones a la Seguridad Social por contingencias comunes y profesionales, así como su ingreso, se llevará a cabo aplicando las reglas de cotización correspondientes a los contratos para la formación y el aprendizaje establecidas en la respectiva Ley de Presupuestos Generales del Estado y en sus normas de aplicación y desarrollo.

No existirá obligación de cotizar por la contingencia de desempleo, así como tampoco al Fondo de Garantía Salarial ni por formación profesional.

5. La renuncia a la beca por cualquier causa durante el período de disfrute de la misma, deberá ser comunicada a la Jefa del Servicio de Documentación y Comunicación con una antelación mínima de diez días, y dará lugar a su concesión a la persona siguiente, continuando el orden de prelación que haya sido establecido por la Comisión, y durante el tiempo que reste hasta su conclusión.

6. No se admitirán aplazamientos del disfrute de la beca, ni interrupciones del mismo salvo por razón de parto, adopción o acogimiento (hasta un período máximo coincidente con el legalmente establecido para esos casos) o por situaciones de enfermedad o accidente graves, debidamente acreditados, que impidan realizar de modo transitorio la actividad de formación. Mientras se permanezca en tales situaciones, se interrumpirá la percepción de la dotación



económica, recuperando posteriormente el periodo de formación interrumpido de forma retribuida.

7. Finalizado su proceso de formación y prácticas, el becario deberá remitir a la Secretaría General de la Cámara una memoria de las tareas realizadas.

8. La Secretaría General de las Cortes de Aragón, a la vista de la memoria presentada por el becario y del informe elaborado por la Jefa del Servicio de Documentación y Comunicación, expedirá el correspondiente certificado.

*Sexta.— Incidencias.*

1. Por la Letrada mayor de las Cortes de Aragón se resolverán cuantas incidencias pudieran suscitarse en la aplicación de las presentes bases.

2. El incumplimiento por parte del becario de cualquiera de las obligaciones previstas en ellas llevará aneja la anulación de la beca.

Zaragoza, 22 de octubre de 2014.

**El Presidente de las Cortes,  
JOSÉ ÁNGEL BIEL RIVERA**

## ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN Y PRACTICAS EN DOCUMENTACIÓN EN EL SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LAS CORTES DE ARAGÓN PARA 2015

**DATOS PERSONALES**

Primer apellido		Segundo apellido	
Nombre		NIF	
Fecha de nacimiento (día/mes/año)		Nacionalidad	
Teléfono	Domicilio		Código postal
Municipio	Provincia	País	
Dirección de correo electrónico			

## EXPONE:

Que solicita una beca de formación y prácticas en Documentación en el Servicio de Documentación y Comunicación, convocada por Acuerdo de la Mesa de las Cortes de Aragón de 22 de octubre de 2014, y, en consecuencia, hace constar que cumple los requisitos exigidos en dicha convocatoria y alega los méritos siguientes:

<b>A) DATOS ACADÉMICOS</b>	
<b>TITULOS OFICIALES EXIGIDOS</b> <b>Indicar centro que lo expidió y fecha de expedición</b>	<b>Marcar X</b>
Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación	
Licenciatura en Biblioteconomía y Documentación	
Grado en Información y Documentación	
Cualquier Licenciatura o título de Grado universitario, más un curso de al menos 200 horas lectivas en materias documentales	

<b>EXPEDIENTE ACADÉMICO</b>	
Número de aprobados o aptos	
Número de notables	
Número de sobresalientes	
Número de matrículas de honor	

<b>B) ESTUDIOS Y CURSOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DE LA BECA CONVOCADA</b> (Adicionales a la titulación obligatoria exigida)		
Título y centro de expedición	Créditos ECTS	Horas lectivas

<b>C) EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES SIMILARES</b> (No incluir las prácticas realizadas obligatoriamente durante la carrera)	
Lugar y actividad	Meses

<b>D) IDIOMAS</b>		
Idioma	Estudios específicos (denominación del título obtenido)	Nivel/Curso
Idioma	Otros estudios (indicar nivel elemental, intermedio o avanzado)	Nivel

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa a los solicitantes de que los datos que faciliten serán incorporados a un fichero automatizado cuyo responsable es la Secretaría General de las Cortes de Aragón. Podrán ejercerse derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la forma y de acuerdo con los procedimientos establecidos en la mencionada Ley Orgánica, mediante escrito dirigido a la antedicha Secretaría General.

El abajo firmante declara que son ciertos los datos alegados y acepta expresamente las bases y el baremo incluido en la convocatoria.

En ....., a .....

Firmado

EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LAS CORTES DE ARAGON



## ANEXO II

**COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE UNA BECA DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS EN DOCUMENTACIÓN EN EL SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LAS CORTES DE ARAGÓN PARA 2015**

Según la base cuarta de la convocatoria de una beca de formación y prácticas en Documentación en el Servicio de Documentación y Comunicación de las Cortes de Aragón para 2015, la composición de la Comisión de Selección será la siguiente:

**Miembros titulares**

- Presidenta:** Ilma. Sra. D<sup>a</sup> Rosa Plantagenet-Whyte Pérez, Vicepresidenta Primera de las Cortes de Aragón.
- Vocal:** Ilmo. Sr. D. Alfonso Vicente Barra, Secretario Segundo de las Cortes de Aragón.
- Vocal:** D<sup>a</sup>. Olga Herráiz Serrano, Letrada de las Cortes de Aragón.
- Vocal:** D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Borrajo félez, Jefa del Servicio de Documentación y Comunicación.
- Secretaria:** D<sup>a</sup> Ana M<sup>a</sup> Gaspar Fuentes, Técnico de Documentación.

**Miembros suplentes**

- Presidente:** Ilmo. Sr. D. Javier Velasco Rodríguez, Vicepresidente Segundo de las Cortes de Aragón.
- Vocal:** Ilmo. Sr. D. Miguel Navarro Félez, Secretario Primero de las Cortes de Aragón.
- Vocal:** D<sup>a</sup> Vega Estella Izquierdo, Letrada Cortes Aragón..
- Vocal:** D. Fernando Gurrea Casamayor, Jefe de Gobierno Interior.
- Secretaria:** D<sup>a</sup> Ana Pilar Martínez Miguel, Técnico de Documentación.