

ANEXO I

Habiéndose ofertado a los funcionarios de carrera del Grupo A, Subgrupo A2, Técnicos de las Cortes de Aragón para su provisión, el puesto que a continuación se detalla sin que ninguno de ellos haya manifestado su interés en el mismo, se propone la siguiente:

OFERTA DE PUESTO EN PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL

I. DESTINO

SECRETARÍA GENERAL

UNIDAD/SERVICIO DE ADSCRIPCIÓN: SERVICIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTARIO

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Nº R.P.T.	119
Denominación	TÉCNICO DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTARIO
Requisitos	GRUPO A2- ECONOMÍA, EMPRESARIALES, DERECHO O EQUIVALENTE.
Nivel	24
C.E.	6.873,96 € (12 meses)
Situación del Puesto	Vacante Ocupado en promoción interna temporal hasta el 16 de septiembre de 2023

III.FUNCIONES DEL PUESTO

- Preparación y gestión de nóminas de los diputados y empleados públicos de las Cortes.
- Gestión de seguros sociales; seguimiento y control de las relaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social, INSS y con otras mutualidades de previsión social (MUFACE, MUJEJU).
- Relaciones con la Agencia Tributaria y cumplimentación de modelos tributarios derivados.

- Conocimientos de la normativa en materia presupuestaria (elaboración de presupuestos en sus diferentes anexos como de modificaciones y ejecución presupuestaria), en materia de gestión de recursos humanos y régimen de la Seguridad Social.
- Experiencia en gestión de los fondos, valores y efectos depositados en la caja y cuentas.
- Conocimientos en ofimática (Word, Excel, Access) y aplicaciones informáticas empleadas en el servicio.

IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN

1.-Criterios adicionales derivados de la especial dificultad técnica del puesto de trabajo convocado.

Experiencia y conocimiento en:

- Preparación y gestión de nóminas de los diputados y empleados públicos de las Cortes.
- Gestión de seguros sociales; seguimiento y control de las relaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social, INSS y con otras mutualidades de previsión social (MUFACE, MUJEJU).
- Relaciones con la Agencia Tributaria y cumplimentación de modelos tributarios derivados.
- Conocimientos de la normativa en materia presupuestaria (elaboración de presupuestos en sus diferentes anexos como de modificaciones y ejecución presupuestaria), en materia de gestión de recursos humanos y régimen de la Seguridad Social.
- Experiencia en gestión de los fondos, valores y efectos depositados en la caja y cuentas.
- Conocimientos en ofimática (Word, Excel, Access) y aplicaciones informáticas empleadas en el servicio.

2.- Antigüedad en el Grupo C1.

Fecha Publicación
web/tablón anuncios

13/07/2023

Fecha fin recepción solicitudes y currículum	18/07/2023
---	-------------------

Remisión de documentación: El personal funcionario de carrera de las Cortes de Aragón y del Justicia de Aragón, perteneciente al Grupo C, Subgrupo C1, Oficiales Administrativos, enviará la solicitud por correo electrónico a la dirección **gobiernointerior@cortesaragon.es**. Dicha solicitud está disponible en la página web de las Cortes de Aragón, *apartado "Anuncios y convocatorias/ Procesos selectivos personal"*.

ANEXO II

SOLICITUD DE PUESTO DE TRABAJO EN PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LAS CORTES DE ARAGÓN

I. DATOS PERSONALES

D./D ^a .	D.N.I.:
Correo electrónico:	Teléfono:

II. DATOS PROFESIONALES

CUERPO	Grupo:	Nivel:
Situación administrativa actual: <input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Otra situación administrativa con reserva de puesto de trabajo		
DESTINO ACTUAL:		
Denominación del puesto:		
Nº Relación de Puestos de Trabajo:		
Servicio/Unidad de adscripción:		

III. PUESTO DE TRABAJO QUE SE SOLICITA

Nº Relación de Puestos de Trabajo	Denominación del puesto de trabajo	Fecha de publicación web/tablón anuncios

SOLICITO ser admitido a la convocatoria a la que se refiere la presente solicitud y DECLARO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúno las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndome a probar documentalmente los datos que figuran en la solicitud si fuera necesario. Asimismo, asumo la obligación de comunicar al Servicio de Gobierno Interior y de Coordinación Administrativa, cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, he sido informado y con la presentación y firma de este documento consiento expresamente a que mis datos personales sean tratados por las Cortes de Aragón, como Responsable del Tratamiento, con la única finalidad de poder gestionar mi solicitud así como gestionar cualesquiera trámites estén relacionados con la misma.

Del mismo modo, he sido informado de que los datos no serán cedidos a terceros y se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

La dirección en la que ejercer los derechos reconocidos por la normativa es: Palacio de la Aljafería, 50004 Zaragoza. Más información sobre el tratamiento de datos, visite la web <https://www.cortesaragon.es/Registro-de-Actividades-de-Tratamiento.2757.0.html>

Zaragoza a, _____ de _____ de 20__

Firma: