

## ANEXO I

Habiéndose ofertado a los funcionarios de carrera del Grupo A, Subgrupo A2, Técnicos de las Cortes de Aragón para su provisión, el puesto que a continuación se detalla sin que ninguno de ellos haya manifestado su interés en el mismo, se propone la siguiente:

### OFERTA DE PUESTO EN PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL

#### I DESTINO

SECRETARÍA GENERAL

UNIDAD/SERVICIO DE ADSCRIPCIÓN: GOBIERNO INTERIOR Y DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

#### II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Nº R.P.T.:	36
Denominación	TÉCNICO DE GESTIÓN
Requisitos	GRUPO A2- DERECHO, ECONOMÍA, EMPRESARIALES O EQUIVALENTE.
Nivel	24
C. E.	6.873,96 € (12 meses)
Situación del Puesto	Vacante Ocupado en promoción interna temporal hasta el 1 de agosto de 2023.

#### III.FUNCIONES DEL PUESTO

- Contratación administrativa: tramitación de expedientes de contratación y control de la ejecución de los contratos del Servicio de Gobierno Interior y de Coordinación Administrativa.
- Secretario/a de Mesas de contratación de los contratos del Servicio de Gobierno Interior y de Coordinación Administrativa.
- Gestión económica y contable.
- Gestión presupuestaria: Elaboración y ejecución presupuestaria.
- Gestión de personal.

#### **IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

##### **1.-Criterios adicionales derivados de la especial dificultad técnica del puesto de trabajo convocado.**

Experiencia y conocimiento en:

- Contratación administrativa: tramitación de expedientes de contratación y control de la ejecución de los contratos.
- Secretario/a de Mesas de contratación.
- Conocimiento y manejo de la Plataforma de Contratos del Sector Público
- Gestión económica y contable.
- Gestión presupuestaria: Elaboración del presupuesto, modificaciones presupuestarias y control de la ejecución del presupuesto.
- Gestión de personal.

##### **2.- Antigüedad en el Grupo C1.**

Fecha Publicación web/tablón anuncios	<b>13/07/2023</b>
Fecha fin recepción solicitudes y currículum	<b>18/07/2023</b>

Remisión de documentación: El personal funcionario de carrera de las Cortes de Aragón y del Justicia de Aragón, perteneciente al Grupo C, Subgrupo C1, Oficiales Administrativos, enviará la solicitud y curriculum por correo electrónico a la dirección [gobiernointerior@cortesaragon.es](mailto:gobiernointerior@cortesaragon.es). Dicha solicitud está disponible en la página web de las Cortes de Aragón, apartado "Anuncios y convocatorias/ Procesos selectivos personal.

## ANEXO II

### SOLICITUD DE PUESTO DE TRABAJO EN PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LAS CORTES DE ARAGÓN

#### I. DATOS PERSONALES

D./D <sup>a</sup> .	D.N.I.:
Correo electrónico:	Teléfono:

#### II. DATOS PROFESIONALES

CUERPO	Grupo:	Nivel:
Situación administrativa actual: <input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Otra situación administrativa con reserva de puesto de trabajo		
DESTINO ACTUAL:		
Denominación del puesto:		
Nº Relación de Puestos de Trabajo:		
Servicio/Unidad de adscripción:		

#### III. PUESTO DE TRABAJO QUE SE SOLICITA

Nº Relación de Puestos de Trabajo	Denominación del puesto de trabajo	Fecha de publicación web/tabla de anuncios

SOLICITO ser admitido/a en el procedimiento para la cobertura del puesto al que se refiere la presente solicitud y DECLARO que son ciertos los datos consignados en ella y en el curriculum aportado y que reúno las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndome a probar documentalmente los datos que figuran en la solicitud y en el curriculum que se adjunta si fuera necesario. Asimismo, asumo la obligación de comunicar al Servicio de Gobierno Interior y de Coordinación Administrativa de las Cortes de Aragón, cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, he sido informado y con la presentación y firma de este documento consiento expresamente a que mis datos personales sean tratados por las Cortes de Aragón, como Responsable del Tratamiento, con la única finalidad de poder gestionar mi solicitud así como gestionar cualesquiera trámites que estén relacionados con la misma.

Del mismo modo, he sido informado de que los datos no serán cedidos a terceros y se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

La dirección en la que ejercer los derechos reconocidos por la normativa es: Palacio de la Aljafería, 50004 Zaragoza. Más información sobre el tratamiento de datos, visite la web <https://www.cortesaragon.es/Registro-de-Actividades-de-Tratamiento.2757.0.html>

Zaragoza a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma: